


## Instrukcja: Jak krok po kroku przebiega zmiana Leasingobiorcy w Umowie

1.	Złożenie wniosku o wyrażenie zgody na cesję Umowy Leasingu:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Warunkiem rozpatrzenia wniosku o cesję jest brak zaległości z tytułu przejmowanej Umowy Leasingu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wniosek o cesję można pobrać ze strony <a href="http://www.drivalia.pl">www.drivalia.pl</a> sekcja Dokumenty do pobrania. W przypadku wątpliwości zachęcamy do kontaktu z nami pod numerem telefonu Infolinii: 022 607 49 00	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wypełniony i podpisany czytelnie (imię, nazwisko oraz pieczęć firmowa) wniosek Korzystającego oraz Przejmującego wraz z kompletem dokumentacji zgodnie z wykazem poniżej w części <b>Dokumenty finansowe</b> oraz <b>Pozostałe dokumenty</b> prosimy przesłać na adres: <a href="mailto:info@pl.drivalia.com">info@pl.drivalia.com</a> (format skanu .pdf .ipq) z dopiskiem „cesja Umowy”	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dokumenty finansowe</b> Przejmującego w zależności od formy rozliczeń z Urzędem Skarbowym:	
	<b>I. Zasady Ogólne (Księga przychodów i rozchodów)</b>	
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa PIT wraz z PITB i UPO	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -podsumowanie z Księgi Przychodów i Rozchodów
	<b>II. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</b>	
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa PIT wraz z PITB i UPO	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -podsumowanie z Ewidencji przychodów – w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych
	<b>III. Karta podatkowa</b>	
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: -ostatnia decyzja US dot. wymiaru podatku – w przypadku karty podatkowej	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -bieżąca decyzja US dot. wymiaru podatku - wpisanie miesięcznego dochodu netto na wniosku
	<b>IV. Pełna księgowość</b>	
	1. Poprzedni okres rozliczeniowy: – deklaracja podatkowa wraz z załącznikami i UPO (CIT-8 lub PIT wraz z PITB)	2. Bieżący okres rozliczeniowy: -bilans i rachunek zysków i strat za bieżący okres – w przypadku pełnej księgowości
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pozostałe dokumenty</b> Przejmującego w zależności od formy prawnej Przejmującego:	
	1. Dla Spółek Cywilnych - Umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami	
	2. Dla osób prawnych (Spółek jawnych, Spółek z o.o., Spółek komandytowych, SA itp.) – oświadczenie Beneficjenta rzeczywistego	
2.	Po złożeniu kompletnego wniosku o cesję sprawa zostaje przekazana do zaopiniowania – decyzja	
3.	W przypadku decyzji pozytywnej – Drivalia Lease Polska sp. z o.o. prześle do Przejmującego informację o wysokości należnej opłaty	
<input checked="" type="checkbox"/>	Za zmianę Leasingobiorcy (cesję) Drivalia Lease Polska sp. z o.o. pobiera opłatę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, która aktualnie wynosi 2% od kapitału przejmowanego nie mniej niż 500 zł	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dowód opłaty prowizji prosimy przesłać na adres <a href="mailto:info@pl.drivalia.com">info@pl.drivalia.com</a>	
4.	Wysłanie dokumentów do podpisania do wybranego Dealera – prosimy o wybranie uzgodnionego z Biurem Obsługi Klienta, Dealera i wpisanie jego nazwy we wniosku (część: IV wniosku) lub co najmniej miasta. W przypadku braku informacji, miejsce podpisania zostanie wybrane przez Drivalia Lease Polska.	
5.	Podpisanie dokumentacji cesji przez Leasingobiorcę i Przejmującego w siedzibie wybranego Dealera	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Prosimy o złożenie u Dealera kompletu dokumentacji przesłanej wcześniej w tym podpisanego wniosku o cesję Leasingu tj. wnioski Przejmującego i Korzystającego – <b>brak dokumentów uniemożliwi zakończenie procesu cesji</b>	
6.	Po otrzymaniu podpisanego kompletu dokumentów następuje - zmiana Leasingobiorcy	